REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

N° : 00010 /AMI/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM/ASPM/11-2026

DU 17 NOV 2026

RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'ACTUALISATION DU MANUEL DE PILOTAGE ET D'EXÉCUTION DU BUDGET-PROGRAMME

PAYS : CAMEROUN

NOM DU PROJET : **PROGRAMME D'AMELIORATION DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE ET DE LA TRANSPARENCE (PforR/IMPACT)**

Numéro de Crédit : IDA N°7720- CM

Intitulé de la Mission : Recrutement d'un Cabinet pour l'actualisation du Manuel de pilotage et d'exécution du budget-programme

N° de référence : CM-MINFI-571098-CS-CQS

1. Le **gouvernement de la République du Cameroun** bénéficie du concours technique et financier de la Banque mondiale pour la mise en œuvre du **Programme pour les Résultats axé sur l'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence (IMPACT)**, et a l'intention d'affecter une partie du produit à des services de consultant relatifs à la **sélection d'un Cabinet pour l'actualisation du Manuel de pilotage et d'exécution du budget-programme.**

2. Les services de consultant (firme) consisteront à actualiser le Manuel de pilotage et d'exécution du budget-programme élaboré lors de la bascule au budget programme en 2013, afin de l'aligner sur le cadre juridique et institutionnel en vigueur, notamment la loi n°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime Financier de l'État et des Autres Entités Publiques, la circulaire n°003/PM du 06 juillet 2015 relative au contrôle de gestion et le décret n°2025/00316/PM du 13 février 2025 précisant les modalités de gestion des autorisations budgétaires dans les programmes et dotations, et à élaborer le projet de circulaire instituant le manuel actualisé.

   Il s'assurera tout particulièrement d'atteindre les objectifs suivants :

2.1. Objectif général

L'objectif général de la mission est de procéder à l'actualisation du Manuel de pilotage et d'exécution du budget-programme **afin de l'aligner sur le cadre juridique et institutionnel en vigueur, et de renforcer son caractère opérationnel en tant qu'outil de référence pour le pilotage de la performance et l'exécution budgétaire.**

2.2. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, le Cabinet devra :

- Réaliser un diagnostic approfondi du manuel existant (analyse du contenu du manuel de 2013, identification de ses insuffisances, incohérences et obsolescences, appréciation de son niveau d'appropriation par les acteurs et de sa cohérence avec les pratiques actuelles) ;
- Intégrer les innovations issues du cadre juridique de 2018 (dispositions de la loi n°2018/012 portant RFE-AEP, principes de performance, de transparence et de redevabilité, adaptation des rôles et responsabilités des acteurs) ;
- Intégrer les modalités actualisées de gestion budgétaire (règles relatives aux programmes et dotations, modalités de gestion des AE et des CP, cas particuliers tels que les dotations spécifiques et les dépenses imprévisibles) ;
- Améliorer la structuration et l'opérationnalité du manuel (simplification de la présentation, lisibilité renforcée, intégration d'outils pratiques) ;
- Renforcer la cohérence du dispositif de pilotage du budget programme (articulation entre PPA, PTA et RAP, consolidation du système global de gestion axée sur la performance) ;
- Élaborer une version actualisée complète du manuel, structurée, cohérente, conforme aux standards et intégrant l'ensemble des évolutions juridiques et opérationnelles ;
- Élaborer le projet de circulaire du Ministre des Finances instituant le manuel (champ d'application, modalités de mise en œuvre et obligations des acteurs) ;
- Proposer des recommandations pour la mise en œuvre du manuel (plan de déploiement, besoins en formation et mécanismes de suivi).

3. Il est prévu que les prestations soient réalisées sur une période de **trente (30) jours calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage de la mission.

4. Le **Coordonnateur de l'Unité de Coordination du Programme du PforR/IMPACT** invite dès à présent les Consultants (firmes) à faire part de leur intérêt à fournir les Services.

Les Consultants (firmes) intéressés doivent fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les services. Le consultant à recruter doit être un **Cabinet (firme) légalement constitué**, disposant d'une expérience avérée dans les domaines des finances publiques, de la budgétisation par programme, de l'exécution budgétaire et de l'élaboration ou de l'actualisation de manuels de procédures (expérience générale dans le domaine, **références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables**).

NB : Les experts clés ne seront pas évalués à cette étape.

5. L'attention des Consultants (firme) intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes, 3.14, 3.16 et 3.17 du « **Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs de FPI** » de la Banque mondiale, **édition de Septembre 2025**, qui énonce la politique de la Banque mondiale en matière de **conflits d'intérêts** sont applicables.

   Les Consultants peuvent s'associer à d'autres firmes pour améliorer leurs qualifications, mais ils doivent indiquer clairement si l'association prend la forme d'un groupement et/ou d'une sous-traitance. Dans le cas d'un groupement, tous les membres du groupement d'entreprises seront solidairement responsables de l'ensemble du contrat, s'ils sont sélectionnés.

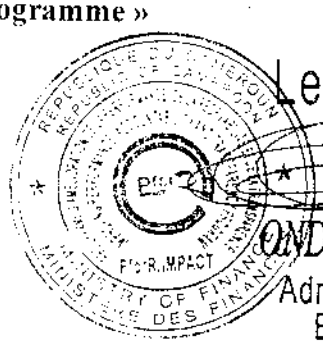
6. Un Consultant (firme) sera sélectionné par la méthode basée sur la **Sélection Fondée sur la Qualification du Consultant (SQC)** telle que définie dans le ***Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI)*, édition de Septembre 2025** et ses mises à jour.

7. Des informations supplémentaires peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous aux heures suivantes : **8h00** à **15h30**, heure locale, et à l'adresse **Appel_PforR@rfp.cm avec copie obligatoire à : jeannehortensemayi@gmail.com Tél : 692 86 59 24.**

8. Les dossiers de manifestations d'intérêt rédigés à l'attention de Monsieur le Coordonnateur du Programme PforR IMPACT en français ou en anglais, seront déposés soit en version physique (05 exemplaires dont 01 original et 04 copies) à **l'Unité de Coordination du Programme IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances, sis au quartier Fouda (lieu-dit ancienne Hysacam)**, soit en version numérique en formats PDF & Word par courrier électronique, soit en version physique accompagnée de la version numérique sur clé USB en format PDF & Word en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies, à l'adresse ci-dessus, au plus tard le 03 DEC 2026 à **15h30** heure locale.

Les dossiers doivent porter la mention :

Avis à Manifestation d'Intérêt
N° 0 0 0 1 0 /AMI/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM/ASPM/11-2026
DU 17 NOV 2026
Pour le recrutement d'un Cabinet pour l'actualisation du Manuel de pilotage et d'exécution du budget-programme »



Le Coordonnateur

ONDOA Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances

GRILLE D'ÉVALUATION

Nom de l'évaluateur : _____

Nom du consultant: _____

Critère	Exigences minimales	Eléments d'appréciation	OBSERVATIONS
Statut du consultant	• Être un Cabinet (firme) légalement constitué.	**Pièces justificatives (statuts, registre de commerce, NIU)**	**Chaque mission/référence devra indiquer :**
Expérience générale	• Expérience générale dans le domaine des finances publiques et de la réforme budgétaire	**Nombre de missions/références**	**- la structure dans laquelle la mission a été exécutée ;** **- L'année d'exécution et l'intitulé de la mission ;**
Expérience spécifique	• Expérience dans des conditions semblables (Cameroun - zone CEMAC) : • Références dans l'élaboration ou l'actualisation de manuels de procédures budgétaires, de budget-programme ou de pilotage de la performance	**Nombre de missions/références**	**- Une brève présentation de la mission ;** **- Les contacts de certains responsables.**

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace Work - Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

PROGRAMME FOR IMPROVING PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY AND TRANSPARENCY

PROGRAMME COORDINATION UNIT

THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

No 00010 **/AMI/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM/ASPM/11-2026**

OF 17 NOV 2026

FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM TO UPDATE THE PROGRAMME BUDGET STEERING AND EXECUTION MANUAL

COUNTRY: CAMEROON.

PROJECT NAME: **PROGRAMME FOR IMPROVING PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY AND TRANSPARENCY (PforR/IMPACT).**

Credit Number: IDA No. 7720-CM.

Title of the Assignment: Recruitment of a firm to update the Programme Budget Steering and Execution Manual.

Step Reference No.: CM-MINFI-571098-CS-CQS.

1. The **Government of the Republic of Cameroon** has received technical and financial support from the World Bank for the implementation of the **Program-for-Results for Improving Performance, Accountability and Transparency (IMPACT)**, and intends to apply part of the proceeds to consulting services for the **selection of a firm to update the Programme Budget Steering and Execution Manual.**

2. The consulting services (firm) shall consist of updating the Programme Budget Steering and Execution Manual prepared at the time of the switch to programme budgeting in 2013, in order to align it with the legal and institutional framework in force, in particular Law No. 2018/012 of 11 July 2018 on the Financial Regime of the State and Other Public Entities, Circular No. 003/PM of 06 July 2015 on management control and Decree No. 2025/00316/PM of 13 February 2025 specifying the procedures for managing budget authorisations within programmes and appropriations, and of drafting the circular instituting the updated manual.

   The consultant shall ensure in particular that the following objectives are achieved:

2.1. General objective

The general objective of the assignment is to carry out the update of the Programme Budget Steering and Execution Manual **in order to align it with the legal and institutional framework in force, and to strengthen its operational value as a reference tool for performance steering and budget execution.**

2.2. Specific objectives

Specifically, the firm shall:

- carry out an in-depth diagnosis of the existing manual (analysis of the content of the 2013 manual, identification of its shortcomings, inconsistencies and obsolete provisions, assessment of its level of ownership by stakeholders and of its consistency with current practices);
- incorporate the innovations stemming from the 2018 legal framework (provisions of Law No. 2018/012 on the RFE-AEP, principles of performance, transparency and accountability, adaptation of the roles and responsibilities of stakeholders);
- incorporate the updated budget management procedures (rules relating to programmes and appropriations, procedures for managing commitment authorisations (AE) and payment appropriations (CP), special cases such as specific appropriations and unforeseeable expenditure);
- improve the structure and operational usability of the manual (simplified presentation, improved readability, inclusion of practical tools);
- strengthen the consistency of the programme budget steering framework (linkage between the PPA, PTA and RAP, consolidation of the overall performance-based management system);
- prepare a complete updated version of the manual that is structured, consistent, compliant with standards and incorporates all legal and operational developments;
- draft the circular of the Minister of Finance instituting the manual (scope, implementation arrangements and obligations of stakeholders);
- make recommendations for the implementation of the manual (roll-out plan, training needs and monitoring mechanisms).

3. The services are expected to be performed over a period of **thirty (30) calendar days** from the date of notification of the service order to commence the assignment.

4. The **Coordinator of the PforR/IMPACT Programme Coordination Unit** now invites eligible consulting firms to indicate their interest in providing the Services.

Interested consulting firms must provide information demonstrating that they have the required qualifications and relevant experience to perform the services. The consultant to be recruited must be a **legally constituted firm**. with proven experience in public finance, programme budgeting, budget execution and the preparation or updating of procedures manuals (general experience in the field, **references for the performance of similar contracts, experience in similar conditions**).

NB: Key experts will not be evaluated at this stage.

5. The attention of interested consultants is drawn to Section III, paragraphs 3.14, 3.16 and 3.17 of the World Bank's "**Procurement Regulations for IPF Borrowers" September 2025 edition**, setting forth the World Bank's policy on **conflict of interest**, which are applicable.

   Consultants may associate with other firms to enhance their qualifications, but should indicate clearly whether the association is in the form of a joint venture and/or a sub-consultancy. In the case of a joint venture, all the partners in the joint venture shall be jointly and severally liable for the entire contract, if selected.

6. A consulting firm will be selected in accordance with the **Consultant's Qualification-based Selection (CQS)** method set out in the ***Procurement Regulations for Borrowers seeking Investment Project Financing (IPF)*, September 2025 edition** and its updates.

7. Further information can be obtained at the address below during the following hours: **8:00 a.m.** to **3:30 p.m.**, local time, and at **Appel_PforR@rfp.cm with a mandatory copy to: jeannehortensemayi@gmail.com Tel: 692 86 59 24.**

8. Expressions of interest, addressed to the Coordinator of the PforR/IMPACT Programme and written in French or English, shall be submitted either in hard copy (05 copies, including 01 original and 04 copies) at **the IMPACT Programme Coordination Unit, located on the first floor of the annex building of the Directorate General of Budget of the Ministry of Finance, Fouda neighbourhood (formerly Hysacam)**, or electronically in PDF & Word format by e-mail, or in hard copy together with the electronic version on a USB key in PDF & Word format in five (05) copies, including one (01) original and four (04) copies, at the above address, no later than 03 DEC 2026 at **3:30 p.m.** local time.

Submissions must be marked:

Call for Expressions of Interest
No. 00010 /AMI/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM/ASPM/11-2026
OF 17 NOV 2026
For the recruitment of a firm to update the Programme Budget Steering and Execution Manual

Le Coordonnateur

ONDOA Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances

EVALUATION GRID

Name of evaluator: _____

Name of consultant: _____

Criterion	Minimum requirements	Assessment elements	OBSERVATIONS
Status of the consultant	• Be a legally constituted firm.	Supporting documents (articles of association, trade register, tax ID number)	Each assignment/reference must indicate: - the organisation for which the assignment was carried out; - the year of execution and title of the assignment; - a brief description of the assignment; - contact details of some officials.
General experience	• General experience in public finance and budget reform	Number of assignments/references	
Specific experience	• Experience in similar conditions (Cameroon CEMAC zone): • References in preparing or updating budget procedures. programme budget or performance steering manuals	Number of assignments/references	